

# 秘 分譲マンション相談カード

中公相談 第 号

※ 相談される方は太枠内をご記入ください。 希望時間： 13 時

|       |    |   |   |   |
|-------|----|---|---|---|
| 申請日   | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 相談希望日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |

14 時

15 時

|                |
|----------------|
| 整理番号<br>(都記入欄) |
| 相談担当者          |
| 連絡先電話          |

|                       |                     |      |     |
|-----------------------|---------------------|------|-----|
| 氏名                    | 管理組合役員<br>個人(区分所有者) | 電話番号 | ( ) |
| 住所                    | 〒 東京都中央区            | 丁目   | 番 号 |
| マンション名：               |                     | 築年数  | 年   |
| 管理形態 (全面委託・部分委託・自主管理) | 管理組合 (あり・なし)        | 総戸数  | 戸   |

相談内容の区分 ※ 該当する項目に○をつけてください。(複数回答可)

|        |            |              |           |                     |           |
|--------|------------|--------------|-----------|---------------------|-----------|
| 管理組合運営 | 1 管理組合     | 2 理事会        | 3 総会手続き   | 4 管理規約              |           |
| 日常生活   | 5 ペット飼育    | 6 相隣関係(音も含む) | 7 駐輪場     | 8 共有地               | 9 生活上のマナー |
| 財務     | 10 管理費     | 11 修繕積立金     | 12 未収金の督促 | 13 管理組合財産の取扱い       |           |
| 建築・設備  | 14 大規模修繕工事 | 15 リフォーム     | 16 建物診断   | 17 建物・設備の不具合(専用・共有) |           |
| 契約     | 18 売買契約    | 19 管理委託契約    | 20 損害保険   | 21 瑕疵担保責任           |           |
| その他    | 22 具体的に→   |              |           |                     |           |

相談の内容 ※ 相談の具体的な内容を記入してください

|  |
|--|
|  |
|--|

担当者記入欄 (アドバイスした内容、紹介した他の機関等)

|  |
|--|
|  |
|--|

※相談時間は一時間以内です。同時に複数回申し込むことはできません。

中央区都市整備公社