**出欠連絡票**　※本連絡票に記入のうえ、郵送・FAX・メールのいずれかでご回答ください。

**（※上記に依らず、返信メールによるベタ打ちや電話回答でも構いません。）**

**【申込締切１１月２７日（金）必着】**

**１．１２月６日（日）勉強会の出欠確認**（いずれかを○で囲んでください。）

| 会員の氏名 | 勉強会の　出　欠 |
|---|---|
| | １　参　加　　２　不参加 |

**２．会員の方のマンションの概要、連絡先**

マンション名：

築　年　数：　築　　年

階　　数：　地上　　階・地下　　階建

総　戸　数：　　戸

電 話 番 号：　（　　）　　メールアドレス：

**３．アンケート**

現在のマンション管理状況につきまして、記載可能な範囲内でご回答下さい。

（アンケートの回答は、個人・マンション名等が特定されないように加工し公表する場合がございます。）

（１）外部管理者方式を導入している（　はい→（２）へ　・　いいえ→（３）へ　）

（２）①導入している管理方式（　　）

②監事は誰ですか　　（　　）

③費　用（　　円）

④委託先（　　）

（３）①現在、外部管理者方式の導入を検討していますか。（　はい　・　いいえ　）

②今後、外部管理者方式の導入の必要性を感じていますか。

（　はい　・　いいえ　）

「裏面へ」

【ご意見等があればご記入ください】

| |
|---|
| |

※　今回の案内を郵送で受取った方で、次回以降メール利用が可能な方は、メールアドレスをご記入ください。

※　本交流会に団体（管理組合）で会員となっている組合で、宛先（理事長）が変更になった組合は、その旨をご記入ください。